

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

**1.1. ANTECEDENTES Y NECESIDAD**

De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica *“El Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y ciudadanas y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital”*

*Es así que la Secretaría Distrital de Gobierno tiene por objeto “orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles”.*

Dentro de la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra, la Alcaldía Local de Los Mártires, que tiene, entre otras, como funciones, coordinar la acción administrativa del distrito en la localidad y garantizar el desarrollo armónico e integrado de la localidad.

Así mismo, dentro de las funciones básicas de la Alcaldía Local de Los Mártires y de acuerdo a la estructuración establecida en el Decreto 411 de 2016 por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría de Gobierno, modificado por el Decreto 099 de 2019 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., corresponde a cada una de las Alcaldías Locales las siguientes funciones elementales para garantizar el ejercicio de la democracia y el direccionamiento estratégico de las acciones para el fortalecimiento de ciudad:

- Formular el plan de desarrollo local en el marco de las orientaciones distritales.
- Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el alcalde Local.
- Las demás funciones asignadas por la ley que correspondan a su naturaleza.

La Alcaldía Local de Los Mártires de acuerdo con sus funciones y misionalidad realiza labores de acompañamiento a eventos locales y distritales en donde la afluencia de público puede llegar a variar, así mismo realiza diferentes actividades institucionales en las cuales los servidores públicos del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires deben hacer presencia en representación de la Administración Local, por otro lado, se realiza seguimiento a los diferentes contratos que se ejecutan en el territorio, actividades que requieren el uso de distintivos institucionales que faciliten la identificación y reconocimiento.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

De acuerdo con lo anterior, la Secretaría Distrital de Gobierno ha establecido una imagen institucional que permite la fácil identificación de los servidores públicos y contratistas por parte de la ciudadanía, así como fortalecer el sentido de identidad y pertenencia de los trabajadores con la entidad.

En consecuencia, para el cumplimiento de los compromisos del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, materializados en la ejecución de sus proyectos de inversión en la localidad, se requiere de institucionalidad y transparencia, encaminados estos, a la identificación plena del personal que a nombre del Fondo ejecuta sus actividades dentro del territorio, permitiendo así que la comunidad tenga una imagen clara de sus colaboradores.

## 1.2 CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de chaquetas, hoodies (buzos con capota) y gorras se facilitará el cumplimiento de las metas establecidas en los proyectos de inversión del fondo que demandan la interacción permanente entre funcionarios y contratistas con la comunidad local, dado que permite su identificación ante la ciudadanía, generando así una legitimidad a la gobernabilidad de las instituciones públicas y el posicionamiento del nombre de la Alcaldía Local de Los Mártires, con miras a consolidar una gestión pública más transparente, eficiente y con cercanía de los ciudadanos, en el desarrollo de cada una de los proyectos que se lleven a cabo durante la administración actual.

## 2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

### 2.1 OBJETO.

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto “CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS, HOODIES Y GORRAS PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE LOS MÁRTIRES”.

### 2.2 Código clasificador de bienes y servicios UNSPSC

El objeto de este contrato está codificado en la clasificación que se describe a continuación:

CLASIFICACION UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
53101800	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Ropa	Abrigos y chaquetas	Abrigos o chaquetas
53101802	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Ropa	Abrigos y chaquetas	Abrigos o chaquetas para hombre
53101804	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Ropa	Abrigos y chaquetas	Abrigos o chaquetas para mujer
49221510	Equipos, suministros y accesorios para deportes y recreación	Equipo y accesorio para deportes	Accesorios para deporte	Gorras impresas

82101500	Servicios editoriales, de Diseño, de artes gráficas y bellas artes	Publicidad	Publicidad impresa	Publicidad impresa
----------	--	------------	--------------------	--------------------

Lo anterior a las disposiciones previstas en el Decreto 1082 de 2015 y Circular Externa Única publicada por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra eficiente en la cual dispone en lo pertinente “(...) la clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, las Entidades Estatales no pueden excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación (...)”

## 2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones y condiciones técnicas necesarias para el desarrollo del presente proceso se identifican y se describen en el “ANEXO TÉCNICO”, el cual hace parte integral del presente estudio previo y además con lo dispuesto en la Guía de Contratación Sostenible de la Secretaría de Gobierno.

### 2.3.1 LINEAMIENTOS AMBIENTALES

De acuerdo con la Resolución 242 de 2014 de Secretaría Distrital de Ambiente “Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA”, en el Programa de Consumo Sostenible se deben evidenciar acciones encaminadas a la implementación de criterios ambientales que promuevan el uso y consumo responsable de materiales, adquisición de bienes, productos y servicios tercerizados, minimizando los impactos ambientales significativos desde la extracción de la materia prima, su fabricación y distribución, hasta su disposición final.

Así mismo, conforme a lo establecido en el Procedimiento GCO-GCI-IN001 “Guía de Contratación Sostenible” del proceso de Gestión Corporativa Local de la Secretaría Distrital de Gobierno, versión 04 del 18 de enero de 2022, se brindan lineamientos generales para la incorporación de criterios sostenibles en los procesos de contratación, por medio de la implementación de fichas de contratación sostenible, que buscan prevenir y/o mitigar los impactos ambientales y sociales negativos en la adquisición de bienes y servicios.

Por lo tanto, el PROPONENTE deberá dar cumplimiento a los criterios descritos en las fichas de contratación sostenible, especialmente a la ficha número 26-criterios sostenibles para incluir en otros procesos de manera voluntaria. A continuación, se detallan los criterios de selección ambiental a tener en cuenta en el presente proceso.

Ficha	Especificación Técnica	Medios de verificación
-------	------------------------	------------------------

ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES

<p>Ficha No. 26. Criterios sostenibles para incluir en otros procesos de manera voluntaria</p>	<p>Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías</li> <li>• Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías</li> <li>• Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura</li> <li>• Soportes plásticos para las bombas de inflar</li> <li>• Banderines o separadores plásticos</li> <li>• Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso</li> </ul>	<p>Declaración juramentada</p>
--	--	--------------------------------

**NOTA:** Corresponde al OFERENTE al momento de la presentación de la oferta, suministrar los soportes y/o medios de verificación que evidencien el cumplimiento de la especificación técnica descrita en la ficha antes mencionada.

## 2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a COMPRAVENTA regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La modalidad de selección pertinente para esta contratación corresponde a la mínima cuantía contemplada en el numeral 5 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

De conformidad con lo establecido en la norma referida el presente proceso de contratación se justifica en atención al valor del presupuesto estimado.

### 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor total estimado para el presente proceso de selección es de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$35.000.000)**, valor correspondiente al estimado para presente proceso de selección incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar de la vigencia fiscal 2024, con cargo al proyecto O23011605570000002099 Gestión pública eficiente y transparente. Es necesario señalar que el presente proceso se establece a monto agotable, por lo tanto, si producto de la oferta presentada se pueden adquirir más unidades de acuerdo con el presupuesto oficial estimado, se realizará el ajuste pertinente de cantidades, por parte del supervisor del contrato.

El valor del contrato se suscribirá por la totalidad del presupuesto estimado para la presente contratación, es decir, la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$35.000.000)**, no obstante, se deberá tener en cuenta que el pago se realizará de conformidad con los valores unitarios que presente en su propuesta el oferente adjudicatario que cumpla con los requisitos exigidos por el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires. El proponente no podrá exceder en su propuesta los valores unitarios estimados y presupuesto oficial estimado para la presente contratación, so pena de rechazo de la propuesta.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES****4.1 VARIABLES UTILIZADAS PARA DEFINIR EL PRESUPUESTO**

Para determinar el valor estimado del presente proceso de selección, se adelantó estudio de mercado consistente en comparación de precios, solicitando cotizaciones a proveedores del sector textil mediante correo electrónico.  
**Adjunto Anexo 1- “Estructura de Costos Chaquetas**

**4.2 ANÁLISIS DEL SECTOR Y DE LOS OFERENTES**

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, requiere la celebración del contrato de COMPRAVENTA para el cual se analizó el sector relativo al objeto del proceso de contratación.

Este estudio del sector tiene por objeto conocer el contexto comercial, técnico, legal, económico y de demanda de este tipo de servicios contratados por entidades públicas. **VER ANEXO 4, denominado “ANÁLISIS DE SECTOR CHAQUETAS”.**

**5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación corresponde **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$35.000.000)**, amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 835 de la vigencia fiscal 2024, con cargo proyecto\_2099 Gestión pública eficiente y transparente.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, **la verificación de los requisitos habilitantes se realizará únicamente al proponente que presente la sumatoria de los valores unitarios más bajo.**

Los requisitos habilitantes y el ofrecimiento económico se solicitarán por parte de la Dirección de Contratación de acuerdo con la normatividad vigente y conforme al cuestionario establecido en la plataforma SECOP II y documentos anexos en la plataforma.

**6.1 REQUISITOS HABILITANTES**

Los requisitos habilitantes y el ofrecimiento económico se solicitarán por parte del FDLM de acuerdo con la normatividad vigente y conforme al cuestionario establecido en la plataforma SECOP II y documento anexo en la plataforma.

**6.1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:****6.1.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA:**

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos, contraer obligaciones, en cuyo caso y para los presentes efectos no deberá estar incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad que le impidan el ejercicio de sus facultades.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS****MÍNIMA CUANTÍA****ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

El análisis de los documentos se realiza con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales. Esta verificación no otorga puntaje, sólo habilita para la evaluación.

La Entidad verificará en la oferta con el menor precio ofertado el cumplimiento de los requisitos jurídicos, los cuales tienen por objeto establecer si los proponentes cumplen con las condiciones y requisitos mínimos exigidos por el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires en el presente proceso.

Para acreditar el presente criterio habilitante el proponente deberá adjuntar los documentos señalados a continuación de acuerdo a su naturaleza.

**a. PERSONA NATURAL:**

Los siguientes documentos serán objeto de verificación por parte del Fondo de Desarrollo Local de los Mártires y deben estar actualizados, razón por la cual el proponente debe diligenciarlos y presentarlos junto con su oferta. Estos FORMATOS no otorgan puntaje alguno.

1. Carta de presentación de la oferta. (FORMATO 1)
2. Pacto de Anticorrupción y Probidad. (FORMATO 2)
3. Certificado de antecedentes judiciales, de la persona natural.
4. Certificado de medidas correctivas de la persona natural.
5. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
7. Certificado de antecedentes de la Personería de Bogotá.
8. Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
9. Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. La actividad desarrollada por el oferente debe guardar relación con el objeto materia del presente proceso de selección.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural.
11. Planillas del último mes de pago en el que se acredite que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar, así como diligenciamiento del **FORMATO 4**.
12. Declaración de actividades legales. El oferente deberá diligenciar el formato de declaración de actividades legales. (**FORMATO 5**).
13. Fotocopia del Registro Único Tributario de la persona natural.
14. Fotocopia del RIT de la persona natural.
15. Certificación de una cuenta corriente o de ahorros a nombre del proponente, en una entidad bancaria

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P.).

16. Fotocopia de la Libreta Militar si el proponente es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.
17. Formato Único de Hoja de Vida, para persona natural, (DAFP).
18. Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés. El proponente deberá diligenciar la declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés registrando la información a través de la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP (<https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013>), anexando los documentos que correspondan. La Entidad verificará que la información se encuentre registrada al momento de realizar la Verificación de requisitos los habilitantes.
19. Compromiso de transparencia: El proponente deberá aportar con su propuesta, el Formato de Compromiso de Transparencia **(FORMATO 6)**, debidamente diligenciado. El Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, garantizará a los proponentes y a la ciudadanía en general, en el presente proceso contractual, el derecho a conocer y controvertir los informes, conceptos y decisiones que se rindan y adopten, para lo cual se establecen las etapas que les permiten el conocimiento de tales actuaciones y les otorga la posibilidad de expresar observaciones. Con ello, se establece control adicional sobre el proceso contractual y se constituye evidente previsión de moralidad administrativa.

**b. PERSONA JURÍDICA:**

Los siguientes documentos serán objeto de verificación por parte del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires y deben estar actualizados, razón por la cual el proponente debe diligenciarlos y presentarlos junto con su oferta. Estos FORMATOS no otorgan puntaje alguno.

1. Carta de presentación de la oferta. **(FORMATO 1)**
2. Pacto de Anticorrupción y Probidad. **(FORMATO 2)**
3. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica.
4. Certificado de medidas correctivas del representante legal de la persona jurídica.
5. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República de la persona jurídica y del representante legal.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal y el de la persona jurídica (actualizado).
7. Certificado de antecedentes de la Personería de Bogotá.
8. Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del representante legal de la persona jurídica (REDAM).

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS  
MÍNIMA CUANTÍA****ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

9. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. El objeto social de la persona jurídica debe permitirle desarrollar la actividad, gestión u operación que se requiere contratar, cuya duración debe ser igual o superior al plazo del contrato y un año más. (En caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica, así como cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales).
10. Documento de autorización expresa dada por el órgano social competente al representante legal de la persona jurídica, cuando éste tenga restricciones para contratar en nombre de la misma.
11. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica.
12. Certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar, en el caso de personas jurídicas. El documento deberá certificar que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Si no tiene más de (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En el evento de que sea suscrita por el revisor fiscal, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Nacional de Contadores con vigencia no superior a 90 días calendario. **(FORMATO 4)**
20. Declaración de actividades legales. El oferente deberá diligenciar el formato de declaración de actividades legales. **(FORMATO 5).**
13. Fotocopia del Registro Único Tributario de la persona jurídica.
14. Fotocopia del RIT de la persona jurídica.
15. Certificación de una cuenta corriente o de ahorros a nombre del proponente, en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P.) (actualizado).
16. Fotocopia de la Libreta Militar del representante legal, si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.
17. Formato Único de Hoja de Vida, para persona jurídica, (DAFP).
18. Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés. El proponente deberá diligenciar la declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés registrando la información a través de la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP (<https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013>), anexando los documentos que correspondan. La Entidad verificará que la información se encuentre registrada al momento de realizar la Verificación de requisitos los habilitantes.
19. Compromiso de transparencia: El proponente deberá aportar con su propuesta, el Formato de Compromiso de Transparencia **(FORMATO 6)**, debidamente diligenciado. El Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, garantizará a los proponentes y a la ciudadanía en general, en el presente proceso



**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

contractual, el derecho a conocer y controvertir los informes, conceptos y decisiones que se rindan y adopten, para lo cual se establecen las etapas que les permiten el conocimiento de tales actuaciones y les otorga la posibilidad de expresar observaciones. Con ello, se establece control adicional sobre el proceso contractual y se constituye evidente previsión de moralidad administrativa.

**c. PARA CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES**

Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán diligenciar e indicar expresamente si su participación es a título de consorcio (**FORMATO 7**) o unión temporal (**FORMATO 7**), conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir individualmente con los requisitos establecidos en la Invitación Pública, como persona natural o jurídica, según sea el caso.

**d. PARA PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS**

Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, fecha de constitución, objeto, vigencia o duración, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, soporte donde se debe señalar expresamente que su representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o en defecto de lo anterior, se debe aportar la autorización expresa otorgada a su representante por el respectivo órgano directivo del proponente. Así mismo deberá:

- 1) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- 2) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del contrato y un (1) año más.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificado no existe de acuerdo con la legislación que rija estos aspectos en el país de origen del proponente, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por la autoridad competente del respectivo país, o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. En consecuencia, cuando un oferente persona jurídica extranjera se encuentre dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberá declarar, según la legislación de su país de origen, que el certificado requerido no se puede aportar como se exige en la invitación pública o que el mismo no contiene todos los datos indicados en este numeral. Para estos efectos, el

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

proponente debe dar cumplimiento a lo contemplado en el artículo 177 del Código General del Proceso. La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente no se considerará hábil en los términos señalados en la invitación pública.

**e. PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA**

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar propuesta, así como para asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y realizar las declaraciones que se requieran, así como notificarse, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria pública. presentar la oferta. Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

**6.1.2 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**

El Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires tendrá en cuenta los siguientes criterios para la evaluación técnica y de experiencia:

**6.1.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

El proponente debe acreditar experiencia certificada en máximo dos (2) certificaciones de contratos con entidades públicas o privadas, ejecutados y terminados y con recibo a satisfacción y/o liquidados a la fecha de presentación de la propuesta cuyo objeto sea similar al del presente proceso y cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

Para efectos de la acreditación de la experiencia específica del proponente, NO se aceptarán subcontratos.

El proponente que haya ejecutado los contratos como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general, debe tomar para estos efectos, solo el porcentaje del valor del contrato que él ejecutó.

En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia se establecerá sumando la experiencia de sus miembros, de manera proporcional a su participación en el mismo, relacionada con el objeto del presente proceso.

En caso de presentar certificaciones de contratos ejecutados en consorcio o unión temporal, será tenida en cuenta la experiencia específica del proponente en el porcentaje de participación del consorciado, para lo cual

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

se deberá adjuntar el documento de conformación del consorcio o unión temporal y la certificación correspondiente de la entidad contratante.

No serán evaluadas auto certificaciones de experiencia del proponente.

Con el fin de acreditar la experiencia en la ejecución de contratos, el proponente deberá anexar a su propuesta la relación de experiencia diligenciando el **FORMATO 9 “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”**, lo cual no excluye las certificaciones físicas mencionadas antes.

La certificación deberá contener de manera clara la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
- Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación
- Objeto del contrato.
- Tipo de contrato (para contratos de asociación debe especificarse porcentaje de participación)
- Valor total del contrato.
- Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.
- Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.
- Plazo de ejecución y/o fecha de terminación
- Nombre del representante legal y firma de la persona que expide la certificación.

Las certificaciones que no cumplan con los requerimientos antes enunciados o no contengan la totalidad de la información requerida no se tendrá en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente.

El Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires se reserva el derecho de solicitar aclaraciones y/o soportes adicionales de información que se anexe para acreditar la experiencia.

En el evento que se presente un número superior de certificaciones a las exigidas, la Entidad tendrá en cuenta las dos (2) que se aporten en la oferta; según orden cronológico, partiendo del contrato más reciente ejecutado y así sucesivamente.

**LAS CERTIFICACIONES O ACTAS DE LIQUIDACIÓN QUE CONTENGAN OBSERVACIONES DE INSATISFACCIÓN EN EL CONTRATO EJECUTADO O CALIFICATIVOS DEL SERVICIO COMO REGULAR O MALO, NO SE TENDRÁ EN CUENTA PARA LA VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.**

**NOTA 1. CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES.**

El proponente que acredite su condición de MIPYME, podrá acreditar la experiencia mínima habilitante con un máximo de 4 certificaciones de contratos suscritos y ejecutados que acrediten la experiencia requerida anteriormente.

La condición de MIPYME deberá ser acreditada con el certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

### **6.1.3 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS**

El Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires no verificará la capacidad financiera teniendo en cuenta el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

### **6.1.4 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN**

No se exige por tratarse de un proceso de selección de mínima cuantía y en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 2 del Decreto 1082 de 2015.

## **7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

### **7.1 MENOR PRECIO**

**NOTA IMPORTANTE: EL VALOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN SE ADJUDICA POR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES, EL CUAL SE EJECUTARÁ DE ACUERDO CON EL PRECIO UNITARIO OFERTADO POR EL ADJUDICATARIO, HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO.**

De conformidad con lo estipulado en el numeral 5, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 7, artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que oferte el menor precio unitario y será la oferta ganadora siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar. En caso que este no cumpliera con los requisitos habilitantes, se procederá a verificar los requisitos habilitantes a la segunda propuesta con el precio más bajo y así sucesivamente.

La propuesta económica deberá presentarse en el Formato establecido (**VER -ANEXO 6 PROPUESTA ECONÓMICA**) en la invitación pública y en la plataforma SECOP II.

Cuando se cotice algún bien o servicio sin IVA, el oferente debe indicar la norma que señala la exención, exclusión, o el régimen contributivo del proponente.

Cuando se presenten proponentes de diferentes regímenes de IVA y para efectos de la evaluación económica y en observancia del principio de igualdad y del deber de selección objetiva, se tomará el precio de cada propuesta sin el valor del IVA, sin que en todo caso el valor ofertado sobrepase el presupuesto oficial.

NOTA: Para efectos del valor del contrato incluirá el IVA en caso que aplique, razón por la cual para que una propuesta sea habilitada no podrá superar el valor del presupuesto oficial al sumar el impuesto en mención.

En el valor de la propuesta se entienden incluidos en su totalidad, los costos directos e indirectos que genere el bien o servicio a contratar, los impuestos y demás gastos que origine el mismo, los cuales estarán a cargo del contratista.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

Los valores unitarios ofrecidos por el proponente no deben sobrepasar los valores establecidos por la entidad según el ANEXO 2 - ESTUDIO DE MERCADO del presente proceso. El incumplir esto será razón para que la propuesta sea RECHAZADA.

Teniendo en cuenta la no ocurrencia en precios artificialmente bajos los cuales afecten de manera notable la calidad del producto solicitado por el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires esto de acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, establece que: *“Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el Comité Evaluador, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas. Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal continuará con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas”*

La administración descalifica el comportamiento de aquel oferente que con la intención de obtener la adjudicación en un proceso de selección decide ofrecer un precio que se encuentra por fuera de su propio interés, el cual, según lo preveía el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, corresponde a la obtención de la utilidad esperada.

*“El denominado precio artificialmente bajo es aquel que resulta artificioso o falso, disimulado, muy reducido o disminuido, pero además que no encuentre sustentación o fundamento alguno en su estructuración dentro del tráfico comercial en el cual se desarrolla el negocio, es decir que dicho precio no pueda ser justificado”.*

Pero puede suceder que el precio, aunque bajo, encuentre razonabilidad y justificación por circunstancias especiales que tienen suficiente explicación, las cuales deberán ser evaluadas por la administración en su contexto para determinar si la oferta puede o no ser admitida.

## **7.2 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES**

De conformidad con lo señalado en el decreto 1860 de 2021, artículo 2 en el cual se regula el procedimiento de mínima cuantía y el artículo 5 mediante el cual se modifica la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el valor del presente proceso de selección es inferior a los ciento veinticinco mil dólares de los EEUU (US 125.000), La Entidad Convoca a las Mipymes Nacionales, para que en el plazo dispuesto en el cronograma electrónico de la invitación pública manifiesten su interés de participar y limitar el presente proceso de selección, para lo cual deberán presentar los siguientes documentos:

1. Carta de limitación del proceso de selección a Mipymes suscrita por el representante legal (persona jurídica) de la empresa o la persona natural interesada. **POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE LA MIPYME DEBE TENER POR LO MENOS 1 AÑO DE CONSTITUIDA AL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD.**
2. Presentar el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil según corresponda, con una fecha de expedición máximo de sesenta (60) días calendario anteriores al día previsto en el cronograma para solicitar la convocatoria limitada a Mipymes.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

3. Las personas naturales deberán aportar certificación expedida por ellos y un contador público, donde acrediten que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley.

4. Las personas jurídicas deberán aportar certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, donde acrediten su tamaño empresarial, en todo caso esto se verificará en el certificado de existencia y representación legal.

NOTA 1: En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA 2: Para poder limitar el presente proceso a Mipymes Nacionales, es necesario que se reciban en el plazo establecido por la entidad al menos dos manifestaciones de interés solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a Mipymes Nacionales.

NOTA 3: En el caso de que los documentos sean certificados por un contador público que no sea el revisor fiscal se debe aportar la certificación de antecedentes profesionales de contador público, copia de la tarjeta profesional y copia de la cedula de ciudadanía.

**7.3 EMPATE DE PROPUESTAS – ANEXO 3.**

Si se presenta un empate entre las ofertas, la entidad, dará estricta aplicación a los criterios señalados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 reglamentado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 (Artículo 2.2.1.2.4.2.17), o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

**8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN.**

De acuerdo con lo establecido por en el Decreto 1082 de 2015, la Secretaria de Gobierno, ha evaluado, tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos previsibles involucrados en la presente contratación.

**EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO. (VER ANEXO 5. MATRIZ DE RIESGOS).**

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12 - Modificado por el art. 87, Ley 1474 de 2011, con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el proceso de selección, se procede a realizar la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en esta contratación.

**9. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

El presente Contrato **SI** requiere constitución de garantías de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, por lo que, el contratista se compromete a constituir a favor de Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, NIT 899.9999.061 -9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015:

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

- a) Contrato de seguro contenido en una póliza.
- b) Patrimonio Autónomo.
- c) Garantía bancaria.

La garantía constituida deberá amparar:

1. Cumplimiento: Por el (20%) del valor total del contrato, vigente por el plazo del contrato y seis (6) meses más. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.
2. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados: Por el (20%) del valor total del contrato, vigente por el plazo del contrato y un (1) año más. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.

NOTA 1: EL CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar las garantías y seguros, en el evento que se adicione el valor del contrato o se prorrogue o suspenda o se produzca en su vigencia.

NOTA 2: Las garantías estarán regidas por lo establecido en la Sección III subsección I del Decreto 1082 de 2015 y por el Decreto ley 356 de 1994.

NOTA 3: Las garantías y pólizas constituidas deberán amparar el contrato y requerirán ser aprobadas por el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.

NOTA 4: Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del acta de inicio del contrato. Así mismo, los valores asegurados y las vigencias deberán ajustarse al valor final del contrato según el acta de liquidación del contrato.

## **10. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

### **10.1 PLAZO**

El plazo del contrato es DOS (2) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio, suscrita entre el supervisor del contrato designado por el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES Y EL CONTRATISTA, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

### **10.2 VALOR**

El valor del contrato se suscribirá por **el valor total del presupuesto** incluido IVA y todos los impuestos, costos, utilidades y gastos directos e indirectos a que hubiere lugar y que se causen con la ejecución del.

No obstante, se deberá tener en cuenta que el pago se realizará de conformidad con los valores unitarios que presente en su propuesta el oferente adjudicatario que cumpla con los requisitos exigidos por el Fondo de

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

Desarrollo Local de Los Mártires. El proponente no podrá exceder en su propuesta los valores unitarios estimados y presupuesto oficial estimado para la presente contratación, so pena de rechazo de la propuesta

**10.3 FORMA DE PAGO**

El valor del contrato se pagará así:

Un (1) único pago al cien (100%) de ejecución del contrato, previa Certificación de Cumplimiento y acta de recibo a satisfacción de la entrega de las chaquetas expedida por el Supervisor y/o Apoyo a la Supervisión del contrato.

El valor correspondiente al pago se cancelará previa programación del PAC y previa presentación de los siguientes documentos:

1. Informe de supervisión debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión y el contratista.
2. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
3. Acta de ingreso de los bienes al almacén.
4. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente.
5. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales
6. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

**Nota:** *(Sólo aplica para régimen común)* De conformidad con el artículo 4º la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al párrafo 2 y adiciona los párrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: “*Parágrafo 3o. (...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (...)*”.

**10.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Asumir todos los costos que genere la legalización del contrato.
2. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones descritas en los documentos previos, en la invitación pública y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos formará parte integral del contrato.
3. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.
4. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.



**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
6. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
7. Constituir y mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.
8. Asumir el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones.
10. Entregar a la supervisión los informes que se soliciten e informar oportunamente de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.
11. *Cuando se trate de personas naturales* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
12. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.

**10.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

- 1 Una vez suscrita el acta de inicio coordinar reunión con el supervisor y/o apoyo a la supervisión para validar los aspectos relacionados con el diseño, tallas, calidad, cantidad, fecha de entrega de muestra, fecha de entrega final, cronograma de trabajo.
- 2 Revisar con el supervisor y/o el apoyo a la supervisión el diseño final de los logos determinados para identidad visual del Fondo para los bienes adquiridos.
- 3 Presentar ante el supervisor, la oficina de prensa y el apoyo a la supervisión del contrato, una muestra física terminada de los bienes para verificación y aprobación de las características técnicas y calidad de los mismos, estos deberán ser entregados dentro del primer mes de ejecución del contrato, en caso de recibir observaciones o correcciones el contratista deberá entregar una nueva muestra, hasta aprobación de la misma.
- 4 Elaborar las chaquetas, hoodies y gorras de acuerdo al diseño establecido por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Los Mártires; cumpliendo con el Manual de uso de marca de la Alcaldía de Bogotá y de acuerdo al estudio previo.
- 5 Entregar los elementos consignados en el objeto contractual cumpliendo con las características, cantidades y especificaciones solicitadas en los estudios previos.
- 6 Avisar con debida antelación ante el supervisor o quien haga las veces de apoyo a la supervisión cualquier situación que pueda generar una suspensión, adición y/o prórroga del contrato.
- 7 Garantizar la entrada de los elementos al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Los Martires, de acuerdo al manual gestión corporativa institucional de procedimientos de ingresos y egresos de bienes,

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

asumiendo el costo de todos los servicios, y gastos por concepto de transporte, descargue, manejo, y servicios técnicos especializados requeridos, y en general todos los costos que se incurran para la entrega de estos.

- 8 Garantizar el transporte adecuado y suficiente para cumplir con las condiciones y tiempos de entrega de las chaquetas.
- 9 Si los bienes entregados NO cumplen con las especificaciones indicadas, el FDLM se abstendrá de recibirlos, debiendo el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega, reemplazarlos por otros que cumplan con lo solicitado en los estudios previos.
- 10 Realizar el cambio respectivo en caso de que los productos objeto del presente contrato presenten defectos. Atendiendo la solicitud dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento de las devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación, o especificaciones diferentes.
- 11 Coordinar las actividades a desarrollar, con la supervisión del contrato que se designe para tal fin y que será el encargado de control y vigilancia del contrato.
- 12 Garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes suministrados de conformidad con lo estipulado en el estudio previo.
- 13 Acatar las observaciones que le formulé el FDLM a través del apoyo a la supervisión durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la prestación del servicio.
- 14 Asistir a las reuniones que sean convocadas por el/la supervisora (a) del contrato, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
- 15 Disponer del personal y demás elementos necesarios para garantizar el suministro en los tiempos establecidos.
- 16 Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

#### **10.6 OBLIGACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES**

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

#### **10.7 LUGAR DE EJECUCIÓN**

La ejecución del objeto del presente proceso será realizada en Bogotá Localidad de Los Mártires.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES****10.8 APLICACIÓN DEL DECRETO 380 DE 2015, DEL DECRETO 332 DE 2020 Y DEL ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 1860 DE 2021 QUE MODIFICÓ EL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16 DEL DECRETO 1082 DE 2015.****10.8.1. VINCULACIÓN A POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA QUE TRATA EL NUMERAL 2.2. DEL ARTÍCULO 13 DEL DECRETO 380 DE 2015.**

De acuerdo con las características técnicas del contrato que se derive del presente proceso esta Entidad no ha encontrado como técnicamente posible vincular a la población beneficiaria de la que trata el numeral 2.2 del artículo 13 del Decreto 380 de 2015 y en consecuencia deja constancia de las razones técnicas de inviabilidad conforme lo establece el numeral 2.2 y siguientes del artículo 13 del Decreto 380 de 2015.

En virtud de que la presente necesidad se satisfará con un contrato de compraventa de ejecución instantánea, no considera viable exigir la vinculación de personas naturales, vulnerables, marginadas y/o excluida de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarias de proceso de formación para el trabajo adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital en los términos del Decreto Distrital.

**10.8.2. MEDIDAS AFIRMATIVAS PARA LAS MUJERES EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL DISTRITO CAPITAL, EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 322 DE 2020.**

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 322 de 2020, corresponde a las entidades del nivel central y descentralizado del Distrito Capital, incluyendo las localidades, que están sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública, incluir en la invitación pública, estudios y documentos previos y en las cláusulas contractuales de los procesos de selección pública y/o contratos y convenios estatales que adelanten, la obligación del futuro contratista u asociado de vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato, según los porcentajes que establece el mismo Decreto.

La citada disposición normativa establece como uno de sus fundamentos, el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, por consiguiente, corresponde al área técnica respectiva o la dependencia que solicita la contratación, según corresponda, analizar inicialmente la posibilidad de incluir, en los pliegos de condiciones, estudios y documentos previos y en las cláusulas contractuales de los procesos de selección pública y/o contratos y convenios estatales que adelante el respectivo organismo o entidad, dependiendo del objeto contractual y de las actividades a desarrollar, las medidas afirmativas adoptadas a través del Decreto Distrital 332 de 2020. En consecuencia, a continuación, el área solicitante deja constancia del análisis realizado, así:

Efectuado el análisis correspondiente se encontró técnicamente inviable incluir como obligación del futuro contratista, vincular y mantener el cincuenta por ciento (50%) mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, ya que no se prestará un servicio sino únicamente se hará la adquisición de los bienes mencionados, mediante un contrato de compraventa de ejecución instantánea.

**10.8.3. FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL, EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO DEL 1860 DE 2021.**

De acuerdo con los análisis realizados en los numerales anteriores, se entiende cumplido en análisis sobre la inclusión de personas sujetos de especial protección constitucional en la ejecución del contrato que se pretende celebrar.

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES****10.9 INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA.**

Conforme a lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

**10.10 SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será ejercida por el Alcalde Local de Los Mártires

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El Alcalde(sa) Local, podrá designar mediante comunicación escrita un servidor Público que se denominara “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a este en la supervisión en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

**10.11 LIQUIDACIÓN**

El presente contrato NO será objeto de liquidación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el art. 217, Decreto Nacional 019 de 2012 y en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

**10.12 ANÁLISIS RESPECTO DE LA POSIBILIDAD DE ADELANTAR O NO LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

Sobre el particular se pronunció Colombia Compra Eficiente en Concepto C-105 de 2022, donde señaló que:

*“La Sección Tercera del Consejo de Estado suspendió provisionalmente el acápite VII, considerando que no existe concurrencia entre la modalidad de selección de mínima cuantía y la compra por catálogo derivada de acuerdos marco de precios. En tal sentido, indicó: «No existe ninguna concurrencia entre la modalidad de selección abreviada y de mínima cuantía, pues siempre que i)*

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS**  
**MÍNIMA CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE LOS MARTIRES**

*exista un Acuerdo Marco de Precios para adquirir bienes o servicios de características técnicas uniformes y ii) el presupuesto del proceso de contratación sea equivalente a la mínima cuantía de la entidad, debe acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía independientemente del objeto a contratar».*

*Por tanto, en cumplimiento de esta providencia, se interpretó que cuando el presupuesto del proceso de contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes no excedía la mínima cuantía de la entidad, debía acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía, sin importar que el bien o servicio se encontrara en algún instrumento de agregación de demanda”*


Señalado lo anterior, se aclara que no existe obligación de satisfacer la necesidad planteada a través de Acuerdos Marco de Precios porqué prevalece la utilización del procedimiento de selección de mínima cuantía.

En los términos establecidos en el numeral 8° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2012 y el Literal D del Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de selección expedido por Colombia Compra Eficiente, para la Modalidad de Mínima Cuantía no procede el análisis para establecer si la contratación se encuentra o no cubierta por un acuerdo comercial


### **10.13 FORMATOS Y ANEXOS DE LA PROPUESTA.**

ANEXOS Y FORMATOS ADJUNTOS EN EL PROCESO.

JOHN JADER SUAREZ DELGADO  
ALCALDE LOCAL DE LOS MARTIRES

Elaboró: Diego Andrés Martínez Novoa Profesional de Planeación 

Revisó: Heidi Vanessa Saraí Profesional Especializado 222-24 AGDL 

Erika Riscanevo Profesional de Prensa 

Luis Camilo Gómez Abogado de contratación

Liliana Angelica Ramírez Abogada de contratación

Revisó y aprobó: Julián Andrés Escobar Coordinador de Planeación 